

São Paulo, 19 de dezembro de 2023.

**CONCORRÊNCIA Nº 14106/2023**

**ABERTURA: DIA 16 DE JANEIRO DE 2024 – ÀS 14H00**

**OBJETO: “PROJETO ÚNICO DE ARQUITETURA E COMPLEMENTARES, GERENCIAMENTO, COORDENAÇÃO E COMPATIBILIZAÇÃO DE TODOS OS SEUS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA AS NOVAS UNIDADES DO SENAC BOTUCATU E VOTUPORANGA”.**

**CARTA DE ESCLARECIMENTOS III**

Encaminhamos abaixo o questionamento e as resposta a todos os participantes:

1) Devem ser listados os profissionais de todos os projetos complementares mesmo que não tendo atuado no projeto de Estudo Preliminar ou somente os projetistas de arquitetura é suficiente?

**ANEXO VIII – RELAÇÃO DE PROFISSIONAL(IS) AUTOR(ES) DO PROJETO, INDICADO(S) PELA CONTRATADA**

(MODELO – usar papel timbrado da Empresa Licitante)

**RELAÇÃO DE PROFISSIONAL(IS) AUTOR(ES) DO PROJETO, INDICADO(S) PELA CONTRATADA**

NOME COMPLETO	RG	CPF

**RESPOSTA:** Listar somente os projetistas de arquitetura.

2) A nossa dúvida específica diz respeito à forma como o faturamento das disciplinas complementares subcontratadas será conduzido. Precisamos saber se o faturamento dessas disciplinas será realizado diretamente para empresa de arquitetura contratada ou se, porventura, será efetuado diretamente para o Senac.

**RESPOSTA:** O faturamento das disciplinas complementares será realizado diretamente para a empresa de arquitetura contratada.

3) O item 9.2, referente à POPOSTA TÉCNICA, define com clareza que deverá ser **entregue no máximo 5 pranchas em formato A1**, em suporte físico, semirrígido, seguindo o padrão definido no anexo X.

A determinação se mostra suficiente na medida em que será desenvolvido um único projeto arquitetônico a ser implantado em duas cidades, Botucatu e Votuporanga, na medida em que somente a implantação será apresentada de maneira distinta.

Não nos parece racional duplicar a quantidade de pranchas (**5 pranchas para cada projeto**) e apresentar informações repetidas, como afirma a resposta 14 da Carta de Esclarecimentos II.

Pedimos à Comissão Especial de Licitação reavaliar a referida afirmação.

**RESPOSTA:** Não existe a necessidade de apresentar 5 pranchas para cada unidade. A quantidade total para as 2 unidades não deve ultrapassar 10 pranchas.

4) O **Item 1 "OBJETO" do edital** menciona projeto único de arquitetura e complementares para as duas localidades mencionadas, Botucatu e Votuporanga. Entendemos que devemos desenvolver um projeto de edificação que seja possível de ser replicado nos dois terrenos, entretanto, será necessário trabalhar a implantação da edificação com um projeto específico para cada unidade, uma vez que os terrenos têm características relativamente diferentes. Assim, pedimos confirmar se está correto. Neste sentido, poderiam também confirmar a necessidade de apresentar 5 pranchas por projeto conforme menciona o **item 14 da Carta de Esclarecimentos II** na resposta dada pelo Senac?

**RESPOSTA:** Sim, o entendimento está correto.

Não existe a necessidade de apresentar 5 pranchas para cada unidade. A quantidade total para as 2 unidades não deve ultrapassar 10 pranchas.

5) O **Item 5.4.1 do Edital** menciona a Consultoria de Eficiência Energética. Poderiam esclarecer o que esperam desta consultoria? Trata-se de consultoria para algum tipo de Certificação (LEED, AQUA, PROCEL, etc)?

**RESPOSTA:** Não se trata de certificação. Verificar item do edital 15.1.9.

6) O **Anexo XIII do Edital** que trata da minuta da proposta comercial não aborda as disciplinas complementares como parte do escopo. Neste sentido, poderiam esclarecer como deve-se tratar as propostas complementares à arquitetura?

**RESPOSTA:** Segue o Anexo XIII revisado

7) **O Item 16 da Carta de Esclarecimentos II** disponibilizada informa que as sondagens do terreno serão realizadas somente após a contratação do projeto. Como não há dados para avaliar possíveis dificuldades relacionadas a escavações nos térreos, perguntamos se existe alguma restrição por parte do SENAC quanto a execução de subsolos?

**RESPOSTA:** Evitar subsolos.

8) Gostaria de solicitar esclarecimento a respeito do refeitório no programa. De acordo com a tabela abaixo, se trata de um refeitório administrativo, para funcionários. Certo?  
Portanto, não há nenhuma outra área de alimentação/refeitório/lanchonete para público/alunos?

B AMBIENTES ADMINISTRATIVOS								
Setor	Postos de trabalho		QTD			M² MÍNIMO POR PESSOA	ÁREA ÚTIL	ÁREA TOTAL
Equipe de Limpeza	8		1				40,0	40,0
Refeitório			1				40,0	40,0
Estacionamento			1					
Vestiário, serviços gerais/limpeza			1				50,0	50,0
Área para armazenamento de equipamentos e documentos (depósito)	Depósitos pequenos		4				15,0	60,0
	Almoxarifado grande (além dos depósitos próprios dos laboratórios)		1				25,0	25,0

**RESPOSTA:** O refeitório é somente para os funcionários. Não haverá espaço para alimentação de público/alunos.

9) Gostaríamos de saber com quem precisa marcar as visitas aos terrenos, e as datas possíveis para realizá-las. O Senac vai funcionar durante o recesso?

**RESPOSTA:** Não é necessário marcar visita com o SENAC pois os terrenos são abertos.

10) So para confirmar, no terreno de Botucatu é para considerar apenas a matrícula 24.421 com uma área total de lote de 7.449,03m<sup>2</sup>?

**RESPOSTA:** Para o terreno de Botucatu considerar lote G1 e Lote G2 1.641,97 m<sup>2</sup> + 7.449,03 m<sup>2</sup>

11) A fim de viabilizar a aprovação do projeto legal junto às diversas prefeituras, verificamos que algumas delas requerem a apresentação dos seguintes documentos:

Solicitamos esclarecimentos quanto à responsabilidade pelo fornecimento destes relatórios e documentos. Serão estes disponibilizados pelo SENAC ou devemos incluí-los em nossa proposta?

- a) Relatório de Impacto de Vizinhança - **SENAC**
- b) Relatório de Impacto de Trânsito para anuência do Departamento de Trânsito – **EMPRESA CONTRATADA**
- c) Laudo Ambiental para corte de árvores ou para questões ambientais - **EMPRESA CONTRATADA**
- d) Aprovação de projeto de drenagem - **EMPRESA CONTRATADA**

12) Por se tratar de uma contratação global de projeto de arquitetura e todos os complementares, e em função da proposta comercial incluir o preço total do serviço, gostaríamos de saber como funciona o pagamento dos complementares. Para não acarretar bitributação e encarecer com impostos o valor da proposta, seria possível considerar que a emissão da NF de todos os complementares seja direto ao SENAC, **NÃO** ou devemos considerar que a contratada vai emitir todas as NF e repassar os valores para cada um dos complementares?

**RESPOSTA: SIM. O SENAC pagará as notas somente da empresa contratada de arquitetura.**

13) Vcs poderiam passar mais informações sobre a quantidade de vestiários para a quadra poliesportiva e a m2 para o depósito de material esportivo? Este vestiário seria para quantos alunos? Pode ter apenas um vestiário para alunos e funcionários?

**RESPOSTA: 01 Vestiário masculino e 01 vestiário fem. com 75m<sup>2</sup> cada para 40 alunos. O depósito da quadra considerar 20 m<sup>2</sup>.**

14) Quem usa o refeitório? A copa e sala de conforto seria para uso dos alunos ou para os funcionários da área administrativa?

**RESPOSTA: Todos esses ambientes são para funcionários.**

15) Estamos com uma dúvida a respeito das m2 do auditório e do foyer. O programa estipula 150m2 para estes ambientes, mas para caber 120 pessoas, com depósito, área de apoio e foyer precisa de uma área maior. Vocês poderiam revisar o quadro de áreas incluindo também as áreas para vestiários e depósito da quadra esportiva?

**RESPOSTA: Não, as metragens são referências.**

16) No documento intitulado " ANEXO-XIX-Esp.Tec\_.Contratacao.Projetos.BIM\_-1" presente na página 77, é estabelecido que a responsabilidade pelo registro dos "As-Built" recairá integralmente sobre a Contratada, ou será incumbência da Construtora fornecer os registros das alterações realizadas para posterior incorporação ao modelo RVT?

**Resposta: O As-built não faz parte do escopo desse edital.**

17) No documento denominado "CA-14106-EDITAL," há menção de que o projeto será entregue em formatos digitais (DWG, PLT e PDF) e também em formato impresso e dobrado em cada etapa de entrega, com a disponibilização do arquivo CTB. No entanto, o "ANEXO-XIX-Especificações Técnicas para Contratação de Projetos BIM-1" solicita formatos nativo, IFC e PDF. Qual é a descrição dos produtos finais esperados?

**RESPOSTA: Arquivo original, IFC, PDF e Cópia impressa por fase, os DWGs e CTBs dos respectivos PDFs apenas na fase PE.**

18) No caso de extração de DWG a partir do RVT, é necessário configurar o CTB?

**RESPOSTA: SIM.**

19) No "CA-14106-EDITAL," nas páginas 45 e 71, são indicadas as etapas do projeto, que incluem Estudo Preliminar, Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo, Entrega Final Executivo com a necessidade de aprovação para cada etapa, além de estabelecer um cronograma com um prazo de 180 dias (conforme página 46). No entanto, no documento "ANEXO-XIX-Especificações Técnicas para Contratação de Projetos BIM-1," página 16, menciona apenas Projeto Básico e Executivo, bem como faz referência aos Apêndices 11 (Fluxograma de Projetos) e 12 (Cronograma de Projetos), nos quais a etapa de Anteprojeto é tratada como uma etapa interna Cohapar. Desejamos confirmar quais são as etapas e análises desejadas pelo Senac, bem como o prazo para a análise dos produtos entregues.

**RESPOSTA: Estamos disponibilizando EDITAL consolidado e anexo XIX revisado.**

20) No documento intitulado "ANEXO-XIX-Especificações Técnicas para Contratação de Projetos BIM-1," página 77, é mencionado que a Contratada pode utilizar tecnologia para efetuar medições de avanço em campo. A inclusão do escopo de medição de avanço de obra faz parte da contratação? Em caso afirmativo, esse escopo está em conformidade com os termos estabelecidos no documento "CA-14106-EDITAL," item 5, página 45?

**RESPOSTA: Não faz parte da contratação.**

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**